

СОГЛАСОВАННО:
Председатель ПК
Н.А. Новикова
«25» _____ 2023г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Умка»
С.В. Клепикова
«25» _____ 2023г

Соглашения по охране труда

между администрацией МАДОУ «Умка» и первичной профсоюзной организацией
на 2023-2024 год.

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МАДОУ «Умка».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно- бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим ДОУ и профсоюзным комитетом.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021	В течение года	Специалист ОТ
1.2.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения Согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке	До 01.09.2024	Специалист ОТ Председатель ПК.
1.3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам	До 01.09.2024	Заместитель заведующего
1.4.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ, на которые по условиям труда установлены:	До 01.06.2024	Специалист ОТ Кастелянша

	-работники, которым необходим ежегодный и периодический медицинский осмотр в установленном порядке; -работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; -работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты		
1.5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада апреля, 2 декада октября.	Заместитель заведующего Специалист ОТ
1.6.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	До 01.09.2024	Заведующий Председатель ПК
1.7.	Организация и проведение административно- общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года	Администрация Специалист ОТ
1.8.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников ДОУ	До 01.09.2024	Заведующий
1.9	Проведения работ по СОУТ	До 01.06.2026 01.03.2027	Заведующий Специалист ОТ
2. Технические мероприятия.			
2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СНиП	До 01.09.2024	Заместитель заведующего
2.2.	Обследование состояния средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных факторов	До 31.08.2024	Специалист ОТ
2.3.	Маркировка мебели и инвентаря	До 01.09.2024	Заместитель заведующего
2.4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	До 01.10.2024	Заместитель заведующего

2.5.	Замена и утилизация ртутных ламп	В течение года	Заместитель заведующего
2.6.	Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	Август-октябрь 2024	Заместитель заведующего
3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.			
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии групповых и других помещений ДООУ, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	В течение года	Заместитель заведующего Специалист ОТ
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	Июль 2024	Специалист ОТ
3.3.	Оборудование групповых других помещений ДООУ и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	В течение года	Заместитель заведующего
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
4.1.	Выдача специальной одежды, и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	В течение года	Кастелянша
5. Мероприятия по пожарной безопасности			
5.1.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности	До 09.01.2024	Специалист ОТ председатель ПК
5.2.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных	До 01.09.2024	Заместитель заведующего

	средств пожаротушения		
5.3.	Организация обучения работающих и воспитанников в ДОУ мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Два раз в год сентябрь март	Педагогический состав ДОУ Специалист ОТ
5.4	Освобождение запасных эвакуационных выходов	В течение года	Специалист ОТ

ПРИЛОЖЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

1. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников ДОУ.

Нормативная потребность в спецодежде для работников МДОУ

Должность	Перечень выдаваемой спецодежды и СИЗ	Нормативное кол – во (на одного человека)	Срок носки
Помощник воспитателя	Халат х/б белый	2	12мес
	Халат х/б темный	2	12мес
	Перчатки резиновые	1	3мес
	Косынка или берет	2	12мес
	Халат х/б для получения пищи	2	12мес
	Фартук прорезиненный	1	12мес
Уборщик служебных помещений	Халат х/б белый	2	12мес
	Халат х/б темный	2	12мес
	Перчатки резиновые	1	3мес
	Косынка или берет	2	12мес
	Перчатки комбинированные	1	16мес
Повар	Костюм х/б	2	12мес
	Передник х/б	2	12мес
	Колпак х/б	2	12мес
	Куртка пекарская	2	12мес
Подсобный рабочий пищеблока	Халат х/б белый	2	12мес
	Халат х/б темный	2	12мес
	Перчатки резиновые	1	12мес
	Косынка или берет	2	12мес
	Фартук прорезиненный	1	12мес
	Рукавицы комбинированные	1	12мес
	Калоши	1	до износа
Кладовщик	Халат х/б белый	2	12мес
	Халат х/б темный	2	12мес
	Косынка или берет	2	12мес
	Рукавицы комбинированные	1	3мес
Рабочий по обслуживанию зданий	Комбинезон х/б	2	12мес
	Рукавицы комбинированные	1	3мес
	Рукавицы брезентовые	1	6мес
	Костюм зимний	1	до износа
	Сапоги резиновые	1	до износа
	Очки защитные	1	до износа
Грузчик	Костюм х/б	1	12мес
	Рукавицы комбинированные	1	3мес
	Халат х/б темный	1	12мес
	Куртка ватная	1	до износа
Завхоз, заместитель заведующего по АХЧ	Халат х/б белый	2	12мес
	Халат х/б темный	2	12мес
	Рукавицы комбинированные	1	3мес
	Перчатки резиновые	1	6мес
	Сапоги резиновые	1	до износа
Дворник	Костюм х/б	2	12мес
	Фартук х/б с нагрудником	1	12мес
	Перчатки комбинированные	1	3мес
	Рукавицы брезентовые	1	12мес
	Плащ непромокаемый	1	3мес
	Костюм зимний	1	до износа
	Рукавицы меховые	1	до износа
	Шапка ушанка	1	до износа
	Валенки	1	до износа
Машинист по стирке белья	Халат х/б белый	2	12мес
	Халат х/б темный	2	12мес
	Перчатки резиновые	1	3мес
	Фартук прорезиненный	1	12мес
	Калоши	1	12мес
	Косынка берет х/б	2	12мес
Работники ДОО (заведующая, зам., заведующей, воспитатели, технолог по питанию, швея-кастеляница)	Халат х/б белый	2	12мес
	Халат х/б темный	2	12мес