

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСК

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Умка»

муниципального образования г. Ноябрьск

629811 Россия, ЯНАО, г.Ноябрьск, ул.Транспортная, д.2а

т.34-26-40, 34-26-41

ОКПО 13517012 ,ОГРН 1028900708814

ИНН/КПП 8905030574/ 890501001

E-mail:mdou.umka@mail.ru

ПРИКАЗ

« 05 » 04 2023 № 200-з

Об установлении противопожарного режима в МАДОУ «Умка»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании», на основании Федерального закона от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Письма Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 33-1469-18 и Министерства образования Российской Федерации № 30-51-217ин/06-01 от 12 мая 2003 года «О противопожарной защите образовательных учреждений», Федерального Закона № 87-ФЗ от 10.07.2001 г. «Об ограничении курения табака» в целях обеспечения противопожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников,

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить в МАДОУ «Умка» противопожарный режим в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
2. Назначить ответственным за пожарную безопасность сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения в ДОУ - Барышникову О.Б.
3. Ответственному за пожарную безопасность - Барышниковой О.Б. обеспечить:
 - наличие на видном месте планов эвакуации и указателей;
 - не реже одного раза в полугодие проведение занятий с целью отработки и закрепления практических навыков по организации эвакуации воспитанников и сотрудников;
 - проведение всех видов инструктажей по пожарной безопасности;
 - наличие в каждом помещении на видном месте инструкции по пожарной безопасности;
4. Заместителю заведующего – Новиковой Н.А.:
 - организация занятий с воспитанниками по изучению правил противопожарной безопасности;
5. Заместителю заведующей – Мухарямовой Е.С. обеспечить:
 - МАДОУ необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с действующими нормативами;
 - очистку от горючих отходов вентиляционных камер, воздуховодов.

6. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях назначить следующих работников:

<i>n/n</i>	<i>Вид помещения</i>	<i>Ф.И.О, ответственного</i>
1	кабинет заведующего	Клепикова С.В. - заведующий
2	медицинский кабинет	Гусейнова С.Х. - м/с
3	кабинет технолога	Примакова А.Е. - технолог по питанию
4	продуктовая кладовая	Волкова Л.Е. - кладовщик
5	кабинет педагога -психолога	Оболдина К.В. - педагог психолог
6	кабинет учителя-логопеда	Коротовских Н.С. учитель -логопед
7	прачечная	Хоменко Е.Н., Бондаренко Т.Н. - маш. по ст. и рем. спецодежды
8	пищеблок	Потапенко Ю.А. - шеф-повар
9	методический кабинет	Новикова Н.А. – заместитель заведующего
10	кабинет спец по кадрам, делопроизводителя	Деревянникова С.П.- спец по кадрам Филонец Л.Н. - делопроизводитель
11	кабинет специалиста ОТ, заместителя заведующего	Мухарьямова Е.С. зам. зав. ; Барышникова О.Б. - специалист ОТ
12	спортивный зал	Селиванова Т.А. - инструктор ФИЗО
13	музыкальный зал	Кусмаева Г.З.- музыкальный руководитель
14	группа №1	Билик Л.Н.- воспитатель; Хайдарлы М.М.- воспитатель;
15	группа №2	Латыпова И.К.- воспитатель;
16	группа №3	Романовская Т.Н. - воспитатель; Шестакова Н.М.- воспитатель;
17	группа №4	Горбунова Т.А. -воспитатель; Москалева О.М.- воспитатель;
18	группа №5	Биктимирова О.А. - воспитатель; Багаевская Е.В.- воспитатель;
19	группа №6	Клюшина Н.В. - воспитатель; Первеева Е.А.. - воспитатель;
20	группа №7	Ахромешина Н.В.- воспитатель; Шестакова Н.В.- воспитатель;
21	группа №8	Рогачева И.А. - воспитатель; Коряка Е.С. - воспитатель;
22	группа №9	Жиливостова Т.А. - воспитатель; Мелентьева И.С. - воспитатель;
23	группа № 10	Родина И.А. - воспитатель; Шамрюкова Г.Х.- воспитатель;

Всем сотрудникам ДООУ после завершения рабочего дня обязательно:

- проверить, обесточены ли электробытовые приборы, выключен ли свет, закрыты краны и окна;
 - обо всех имеющихся замечаниях по работе инженерно-технических систем и систем жизнеобеспечения помещений в письменной форме сделать запись в журнале заявок.
7. Утвердить:
- порядок действий работников при обнаружении пожара (Приложение № 1);
 - план работы мероприятий по пожарной безопасности (Приложение №2)
8. Категорически запретить курение в помещениях и на территории ДООУ.
9. Категорически запретить использование первичных средств пожаротушения, пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Клепикова

**В случае возникновения пожара порядок действия работников
МАДОУ «Умка»**

1. Сообщить дежурному администратору; заведующему МАДОУ «Умка»
2. Вызвать пожарную команду по т. 101; 112; 31-11-02; 31-11-03; 31-11-04
3. Произвести эвакуацию воспитанников и сотрудников из здания.
4. Назначить ответственными за оказание помощи при эвакуации воспитанников:
Группа №1 – Примакова А.Е. Волкова Л.Е.
Группа №2 – Ульмейкина Т.Л.
Группа №3 – Деревянникова С.П. Филонен Л.Н.
Группа №4 –
Группа №5 – Кусмаева Г.З.
Группа №6 – Кустова В.В.
Группа №7 – Шаповалова Е.С.
Группа №8 – Ямова М.В.
Группа №9 –
Группа №10 –
5. В случае возникновения пожара эвакуацию проводить через запасные выходы групп.
6. В случае возникновения пожара в музыкальном зале эвакуацию, находящихся там детей проводить через эвакуационный выход музыкального зала или **ВЫХОД №3,4**.
Детей эвакуируют:
Воспитатели группы, которая находится на занятии в музыкальном зале;
Музыкальный руководитель – Кусмаева Г.З., Шаповалова Е.С.
7. В случае возникновения пожара в физкультурном зале эвакуацию находящихся там детей проводят через эвакуационный выход физкультурного зала или **ВЫХОД №4**.
Детей эвакуируют:
Воспитатели группы, которая находится на занятиях в физкультурном зале
Инструктор ФИЗО – Селиванова Т.А.
8. После эвакуации из здания детей сверяет в соответствии со списками зам. зав. – Новикова Н.А. и докладывает заведующему ДОУ.
9. Детей гр. №1; гр. №2; гр. №3; гр. №4; гр. №5; гр. №6; гр. №7; гр. №8; гр. №9; гр. №10 – эвакуируют в здание МОУ СОШ №14
10. Сверяет сотрудников с табелем учета рабочего времени спец. по кадрам – Деревянникова С.П. и докладывает заведующему ДОУ.
11. Отвечает за эвакуацию материальных ценностей:
 - специалист по кадрам – Деревянникова С.П.
 - кастелянша – Горбунова Н.В.
 - шеф-повар – Потапенко Ю.А.
 - кладовщик – Волкова Л.Е.
 - зам. зав. – Мухарямова Е.С.
 - ст. м/с – Гусейнова С.Х.
 - учитель – логопед – Коротовских Н.С.
 - педагог – психолог – Оболдина К.В.

12. Запасные выходы контролируются снаружи для предотвращения возвращения сотрудников и детей в здание ДОУ

- №1 уч. логопед – Коротовских Н.С.
- №2 шеф-повар – Потапенко Ю.А.
- №3 повар – Шаповалова Е.С.
- №4 музыкальный руководитель – Кусмаева Г.З.
- №5 уч. логопед – Коротовских Н.С.
- №6 технолог – Примакова А.Е.
- №7 повар – Бондарь И.И.

- **Выход спорт зала** – Селиванова Т.А.
- **Отключение электроэнергии** – Мухарямова Е.С.
- **Проверяет здание на наличие оставшихся людей**
Барышникова О.Б. (2 этаж), Мухарямова Е.С. (1этаж)
- **Организовывают тушение пожара первичными средствами пожаротушения**
Горбунова Н.В. Бондаренко Т.Н. Хоменко Е.Н.
- **Ответственный за запас воды и хлеба** – Потапенко Ю.А.
- **Ответственный за медицинское обеспечение** – Гусейнова С.Х.
- **Ответственный за встречу пожарной команды** – Барышникова О.Б.

В случае отсутствия руководителя ДОУ и ответственного за пожарную безопасность, в момент возникновения пожара, возложить ответственность за организацию эвакуации детей на дежурного администратора.

Действия дежурного администратора:

- Немедленно сообщить по телефону 112
- Организовать эвакуацию в соответствии с планом эвакуации ДОУ
- Осуществлять руководство тушения пожара имеющими средствами
- Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей
- Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию
- Всем сотрудникам вспомогательных помещений осуществлять спасение материальных ценностей

Ответственность во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров – возложить на ответственных за проведения мероприятий – специалистов, осуществляющих данную деятельность. Вменить ответственному лицу обязательную проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.

Возложить ответственность за оказание первой помощи на старшую медсестру, постоянно следить за наличием необходимых медикаментов для оказания первой медицинской помощи в экстренных случаях.

Руководителю или лицам его заменяющим, о случае ЧС сообщать по телефону экстренного вызова:

- ЕЕДС (Единая диспетчерская служба) – 35-31-13,42-45-60,
- УГОЧС (Управление гражданской обороны) – 42-45-56; 42-45-58
- ФСБ (Федеральная служба безопасности) – 43-47-00
- УВД (Управление внутренних дел) полиция 31-80-10; 35-39-26
- ФГУ «Ямалспас» Ноябрьская авиабаза – 35-0911; 34-31-80
- Скорая медицинская помощь – 03; 35-23-11
- Пожарная часть 112; 31-11-02; 31-11-03; 31-11-04

**План работы мероприятий по противопожарной безопасности
МАДОУ «Умка» на 2023-2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий Специалист ОТ
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность, а МАДОУ • Приказ об установлении противопожарного режим в МАДОУ • Приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников МАДОУ мерам пожарной безопасности 	сентябрь апрель	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	октябрь, апрель (1 раз в полугодие)	Специалист ОТ
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массового мероприятия (новогодних елок)	декабрь	Специалист ОТ
Проведение обучения работников по учебной программе	сентябрь	Специалист ОТ
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение противопожарного режима • Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий • Содержание территории • Содержание здания, помещений МАДОУ и путей эвакуации • Содержание электроустановок • Содержание сетей противопожарного водоснабжения • Учет и использования первичных средств пожаротушения в МАДОУ • Содержание пожарной сигнализации 	в течении года	Заместитель заведующего Специалист ОТ
Проведение практических занятий по отработки плана эвакуации в случае возникновения пожара	март сентябрь	Специалист ОТ
Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой, а новую складку рукавов (с составлением акта)	июнь	Специалист ОТ
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору с организацией 1 раз в год	Заместитель заведующего
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей		Заместитель заведующего Специалист ОТ

<p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none">• Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности;• Оформление уголков пожарной безопасности;• Приобретение дидактических игр, наглядных пособий, для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;• Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности;	<p>Постоянно по дополнительному плану</p>	<p>Заместитель заведующего</p>
---	---	------------------------------------