

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСК

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Умка»

муниципального образования г. Ноябрьск

629811 Россия, ЯНАО, г.Ноябрьск, ул.Транспортная, д.2а

т.34-26-40, 34-26-41

ОКПО 13517012 ,ОГРН 1028900708814

ИНН/КПП 8905030574/ 890501001

E-mail:mdou.umka@mail.ru

ПРИКАЗ

« 05 » 07 2023 № 202-02

Об организации работы по охране труда и техники безопасности в МАДОУ «Умка» на 2023-2024 учебный год

В соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ «Системы управления охраной труда. Общие требования», Трудовым кодексом Российской Федерации №197-ФЗ от 30.12.2001 г., Постановлением Министерства труда и социального развития №14 от 08.02.2000 г. «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», с целью улучшения организации работы по охране труда, обеспечению комплексной безопасности в МАДОУ «Умка» и сохранению жизни и здоровья участников образовательного процесса улучшения организации работ по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2023/2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалисту по охране труда Барышниковой О.Б.

- 1.1 Организовать работу по соблюдению в МАДОУ «Умка» норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- 1.2 Своевременно проводить инструктажи сотрудников МАДОУ «Умка»;
- 1.3 организовать разработку инструкций по мере изменения условий труда (не реже 1 раза в пять лет);
- 1.4 Вести журнал регистрации несчастных случаев с сотрудниками МАДОУ «Умка»;
- 1.5 Вести журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ «Умка»;
- 1.6 Организовать обучение, проведение инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
- 1.7 Своевременно информировать руководителя ОТ и ТБ департамента образования и профкома обо всех несчастных случаях с воспитанниками и сотрудниками МАДОУ.
- 1.8 Организовать безопасность и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.
- 1.9 Обеспечить безопасность при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- 1.10 Осуществлять контроль за соблюдением правил по охране труда;
- 1.11 Разработать план организационно – технических мероприятий по улучшению условий охраны труда работающих (приложение №1)

- 2. Заместителю заведующего Новиковой Н.А.**
 - 2.1 Организовать контроль воспитательной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - 2.2 Соблюдать и принимать меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении различных мероприятий;
 - 2.3 Выявлять обстоятельства несчастных случаев с воспитанниками при проведении различных мероприятий;
 - 2.4 Проводить с воспитанниками мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных мероприятий;
 - 2.5 Организовать контроль за проведением инструктажей с воспитанниками МАДОУ «Умка» по ТБ и его отметкой в планах педагогов;

- 3. Заместителю заведующего Мухарямовой Е.С.**
 - 3.1 Обеспечить наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществлять их периодические осмотры и организацию текущего ремонта;
 - 3.2 Обеспечить текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений ДОУ;
 - 3.3 Обеспечить групповые и другие помещения МАДОУ «Умка» оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
 - 3.4 Организовать проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержания пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - 3.5 Принимать участие в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

- 4. Кастелянше – Горбуновой Н.В.** своевременно приобретать и выдавать спецодежду и другие средства защиты сотрудникам МАДОУ «Умка».

- 5. Назначить ответственными воспитателей групп и специалистов за:**
 - 5.1 Организацию безопасности рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
 - 5.2 Наличие противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
 - 5.3 Наличием наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для воспитанников;
 - 5.4 Своевременное проведение необходимого инструктажа по технике безопасности для воспитанников;
 - 5.5 Своевременное доведение до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность воспитанников;
 - 5.6 Безотлагательное информирование администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с воспитанником, случившимся в группе, кабинете;

5.7 Принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

5.8 Организацию изучения воспитанников правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

5.9 Сохранения жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.

6. Возложить ответственность на работников других помещений по соблюдению правил и норм ОТ и ТБ:

6.1 Пищеблок – Потапенко Ю.А. – шеф-повар;

6.2 Кладовая продуктов – Волкова Л.Е. – кладовщик;

6.3 Медицинский кабинет, изолятор, процедурный кабинет – Гусейнова С.Х.

6.4 Прачечная – Бондаренко Т.Н. – машинист по стирке и ремонту спецодежды

6.5 ФИЗИО кабинет – м/с ФИЗИО

7. На заведующую, или лиц, исполняющих ее обязанности, возложить обязанности по:

7.1 Приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

7.2 Контролю за своевременным проведением диспансеризации воспитанников и сотрудников;

7.3 Обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно- технической инспекции, служб МЧС и Госпотребнадзора;

7.4 Утверждению инструкций по охране труда;

7.5 Обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

8. Делопроизводителю – Филонец Л.Н. ознакомить с приказом под роспись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Клепикова

С приказом ознакомлены:

Парашенникова О.Б.

Мурашова С.С.

Климова Н.А.