

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В
МАДОУ «УМКА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ П/П	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка общеобразовательного учреждения к новому учебному году, оформления актов испытания, спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных систем, средств обучения.	июнь 2024	Заместитель заведующего Специалисты Специалист ОТ	
2.	Подготовка распределительных документов по охране труда	сентябрь	Заведующая ДОУ Специалист по ОТ	
3.	Оформление материалов на получение доплат за работу в неблагоприятных условиях труда (приказы, протоколы, акты)	сентябрь	Специалист по ОТ	
4.	Организация обучения работников ДОУ по вопросам ОТ	октябрь	Специалист по ОТ	
5.	Проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте всех работников учреждения.	октябрь апрель	Специалист по ОТ	
6.	Обеспечения работников ДОУ спец. одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (по мере необходимости)	В течении года	Кастелянша	
7.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь поступившими на работу.	В течении года	Специалист ОТ	
8.	Контроль за своевременным прохождением медосмотров работников ДОУ, контроль за выполнением санитарно – гигиенических норм.	В течении года	Специалист ОТ Заместитель заведующего	
9.	Проверка исправности электро розеток, выключателей, наличие в эл. щитовых стандартных предохранителей и отсутствие оголённых проводов	В течении года	Заместитель заведующего Специалист ОТ	
10.	Систематически вести административно-общественный контроль по охране труда, пожарной безопасности.	1 раз в квартал	Администрация ДОУ Комиссия ОТ	
11.	Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, при необходимости	В течении года	Специалист ОТ	

	переработать и дополнить.			
12.	Своевременно сообщение о несчастных случаях, травмах, и их расследованиях в департамент образования.	В течении года	Специалист ОТ	
13.	Заслушивание вопросов травматизма на родительских собраниях, административных советах.	Постоянно	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего	
14.	Замена светильников ЛПО	В течении года	Заместитель заведующего	
15.	Очищение территории учреждения от мусора, не допуская его сжигания на территории.	Постоянно	Заместитель заведующего Специалист ОТ	
16.	Контроль за организацией работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, документами ОТ . Уставом ДОУ.	В течении года	Комиссия ОТ Заместитель заведующего Специалист ОТ	
17.	Проведение общего тех. осмотра здания ДОУ, выходных тамбуров, подвальных помещений, сооружений.	1 раз в квартал	Комиссия ОТ Специалист ОТ Заместитель заведующего	
18.	Контроль за соблюдением правил ТБ при проведении утренников и других массовых мероприятий	В период проведения утренников	Заместитель заведующего Комиссия ОТ Специалист ОТ	