МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УМКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

Приложение к приказу№5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Умка»
от 31.08.2023 №272-од

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УМКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УМКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
DN: c=RU, st=Ямало-Ненецкий автономный округ, street=УЛИЦА ТРАНСТОЙТРАВ, 2А, l=Ноябрьск, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УМКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК,
1.2.643.100.1=1200313032383930303730383831 34,
1.2.643.100.3=1208303131393235343734323 8,
1.2.643.100.4=1 20A3839303530333035373 4,
1.2.643.3.131.1.1=1 20C373435303033378393923432,
email=mdou.umka@mail.ru, givenName=Светлана Витальевна, sn=Клепикова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УМКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
Дата: 2023.11.02 13:10:24 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол от 31.08.2023 №1

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Умка» муниципального образования город Ноябрьск

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Умка» муниципального образования город Ноябрьск, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно .

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные , усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Ноябрьска.

6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников .

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации приказ департамента образования Администрации города Ноябрьск о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению департамента образования Администрации города Ноябрьска.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение №1).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

о) сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

п) При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер,, обучающихся в образовательном учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчетство (-а) (последнее-при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение №3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты

распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ «Умка»
от 31.08.2023 №272-од

Заведующему МАДОУ «Умка»
С.В. Клепиковой
_____
_____
_____

Заявление о приеме в МАДОУ «Умка»

Прошу принять в МАДОУ «Умка» моего ребенка:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка:
_____
б) дата рождения ребенка_____

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка
_____
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
_____
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
мать_____
отец_____
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
_____
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
_____
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
_____
и) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка_____
к) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
л) направленность дошкольной группы_____
м) необходимый режим пребывания ребенка_____
н) желаемая дата приема на обучение_____
о) сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (периодичность предоставления документов, подтверждающих льготу в соответствии с Постановлением Администрации города Ноябрьска от 28.01.2014 № П-50 «Об утверждении порядка предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность»._____.
п) фамилия(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер(при наличии)_____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «Умка»,_____.
(ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись_____

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ «Умка»
от 31.08.2023 №272-од

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме в МАДОУ «Умка»

№ п/п	Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки

Приложение №3
УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ «Умка»
от 31.08.2023 №272-од

Расписка
в получении документов

№ заявления _____
дата регистрации заявления «____» _____ 20___ г.

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Умка» муниципального образования город Ноябрьск были приняты следующие документы:

1.	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2.	свидетельство о рождении ребенка;
3.	документ, подтверждающий установление опеки ;
4.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5.	документ психолого-медико-педагогической комиссии;
6.	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности .

контактные телефоны в МАДОУ «Умка» для получения информации **34-26-40, 34-26-41,** телефон департамента образования – **42-09-18**

Документы сдал: _____/ _____« _____» _____ 20____год
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за прием документов: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ «Умка»
от 31.08.2023 №272-од

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УМКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МАДОУ «УМКА»)
Транспортная ул., д.2а, г. Ноябрьск, ЯНАО, 629811, тел.(8 346)34-26-40

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность
_____,
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу
_____,
настоящим даю свое согласие муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Умка» города Ноябрьска (далее МАДОУ), находящемуся по адресу: ЯНАО, 629811, г. Ноябрьск, ул. Транспортная, д. 2а, далее — «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях предоставления МАДОУ муниципальной услуги «предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей», соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (опекаемого)
_____,
(ФИО полностью)
которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, публикацию на сайте учреждения, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.
3. Перечень персональных данных родителя и ребенка передаваемых Оператору на обработку:
   3.1. Фамилию, имя, отчество;
   3.2. Данные документа удостоверяющего личность (№, серия, дата выдачи документа);
   3.3. Сведения о состоянии здоровья ребенка;
   3.4. Пол;
   3.5. Дата рождения;
   3.6. Место рождения
   3.7. Гражданство;
   3.8. Контактные телефоны;
   3.9. Прочее, по необходимости.
4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.06.2006).
6. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию, определяемых, в соответствии с ФЗ

РФ № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 (5 лет), после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3 (трех) месяцев уничтожить персональные данные Субъекта.

«___»_____20___ г. _____/_____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)