ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Умка»
муниципального образования город Ноябрьск

629811 Россия, ЯНАО, г.Ноябрьск, ул.Транспортная, д. 2 а
т.34-26-40; 34-26-41
ОКПО 13517012, ОГРН 1028900708814
ИНН/ КПП 8905030574/ 890501001
E-mail: mdou.umka@ mail.ru

П Р И К А З

29.12.2022 № 353-од

Об утверждении Положения об использовании учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения МАДОУ «Умка»

В целях реализации части 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МАДОУ «Умка», с целью обеспечения свободного доступа сотрудников ДОУ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также к учебным пособиям, учебно-методическим материалам, средствам обучения и воспитания, иным информационным ресурсам в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об использовании учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения МАДОУ «Умка» (приложение)
2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2023 г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Новикову Н.А.

Заведующий **С.В. Клепикова**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Умка» Муниципального образования город Ноябрьск ИНН 8905030574, КПП 890501001 ОГРН 1028900708814 ОКПО 13517012 МАДОУ «УМКА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 28508087B9673C24EB1607A67AD1CF4A
Владелец: Клепикова Светлана Витальевна
Действителен: с 27.07.2023 до 19.10.2024

Приложение к приказу
МАДОУ «Умка»
№ 353-од от 29.12.2022

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Положение
об использовании учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения в МАДОУ «Умка»

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Умка» разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Уставом МАДОУ «Умка», для обеспечения свободного доступа сотрудников ДОУ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также к учебным пособиям, учебно-методическим материалам, средствам обучения и воспитания, иным информационным ресурсам в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2.Учебно-методический и библиотечно-информационный фонд определяется ДОУ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и отражает содержание психолого-педагогической работы с дошкольниками в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие.

1.3. Учебно-методический и библиотечно-информационный фонд является составной частью методической службы дошкольного учреждения и включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными и методическими ресурсами.

1.4. Положение регламентирует порядок учѐта, использования и сохранения учебно-методического и библиотечно-информационного фонда МАДОУ «Умка».

1.5. Обеспечение МАДОУ «Умка» учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет средств местного бюджета, муниципального бюджета, внебюджетных средств МАДОУ «Умка», иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом и утверждается заведующим МАДОУ «Умка».

2. Порядок организации работы по учѐту и сохранению учебно-методического фонда

2.1. Цель: создание единого информационно-образовательного пространства МАДОУ «Умка», обеспечение качества методической поддержки педагогов МАДОУ «Умка» на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы дошкольного

образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечение их свободного бесплатного доступа к информации.

2.2. Задачи:

– Создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития.

– Формирование у педагогов навыков независимого пользователя: обучение пользованию методическими материалами и другими носителями информации, поиску, отбору необходимой литературы, оказание помощи в обработке и критической оценке информации.

– Организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в Учреждении.

– Оказание методической помощи педагогам Учреждения по освоению и введению в практику работы федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

– Оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.

– Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов.

– Создание и расширение издательской деятельности педагогических работников Учреждения.

– Обеспечение ответственности педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности.

– Оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации.

– Создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов.

– Осуществление индивидуальной методической работы молодым специалистам, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности.

2.3. Формирование учебно-методического фонда

2.3.1. Фонд формируется из методической литературы, информационных справочных и поисковых систем, а также учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, иных материалов, приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств финансирования.

2.3.2. Поступившие в фонд материалы учитываются, им присваивается внутренний номер и определяется местонахождение.

2.3.3. Информация о поступлении новинок в учебно-методический фонд предоставляется всем педагогам ДОУ.

2.4.Организация деятельности учебно-методического фонда

2.4.1.Учебно-методический фонд МАДОУ располагается в методическом кабинете.

2.4.2.Структура фонда методического кабинета включает в себя индивидуальное обслуживание всех педагогических работников МАДОУ «Умка».

2.4.3. Методическое обслуживание осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, годовым планом и планами учебно-воспитательной работы педагогов.

2.4.4. Ответственность за систематичное и качественное комплектование учебно-методического фонда, создание необходимых условий для его деятельности несет заведующий ДОУ.

2.4.5. Режим работы фонда определяется ответственным лицом в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы: с понедельника по пятницу с 7.00. до 19.00.

2.4.6. Ответственным лицом за организацию и работу библиотеки методического кабинета является заместитель заведующего.

2.5.Обязанности ответственного за организацию работы фонда:

2.5.1. Учет поступающей методической литературы и пособий, контроль за передвижением методической литературы и пособий внутри МАДОУ «Умка».

2.5.2. Учет запросов педагогических работников при комплектовании заявки на приобретение новой литературы и пособий.

2.5.3. Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.

2.6.Права и обязанности пользователей учебно-методического фонда

2.6.1.Предоставлять запросы на необходимую литературу методические и дидактические пособия.

2.6.2. Соблюдать правила пользования фондом в соответствии с данным Положением.

2.6.3. Бережно относиться к фонду на различных носителях.

2.6.4. Получать во временное пользование печатные издания, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, иные материалы и другие источники информации.

2.6.5. Осуществлять запись в журнале учета выдачи методической литературы и наглядно

- дидактических пособий с указанием фамилии, инициалов, даты получения и возврата.

2.7.Электронное обеспечение образовательного процесса. Педагоги ДОУ имеют право пользования информационно-справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет на своих рабочих местах и в методическом кабинете по согласованию с заместителем заведующего.

3. Ответственность за нарушения настоящего Положения

3.1. Педагоги несут материальную ответственность за ущерб, нанесенный учебно-методическому фонду МАДОУ «Умка».

3.3. При использовании собственных электронных носителей для получения или передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.