ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Умка»
от 14.12.2022

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ «Умка»
Клепикова С.В.
Приказ № 359-од от 29.12.2022

Положение

о планировании образовательной деятельности

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Умка»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 28508087B9673C24EB1607A67AD1CF4A
Владелец: Клепикова Светлана Витальевна
Действителен: с 27.07.2023 до 19.10.2024

г. Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
- приказом Минобороны науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- в соответствии Уставом дошкольного образовательного учреждения, Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее ФОП ДО).

Образовательная программа МАДОУ «Умка».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОО в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника)

3. Принципы планирования

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.

3.4. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей. 3.6. Основываться на

комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности, игр,

совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятии, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи, вносятся, как взрослыми, так и детьми, новые атрибуты и пр.)

4. Организация работы

4.2 Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа ДОО (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:

- перспективное планирование;
- расписание непрерывной образовательной деятельности;
- календарное планирование;

- циклограмма воспитательно - образовательной деятельности с детьми (для специалистов ДОО)

4.3 Перспективное планирование: составляется на учебный год и является частью образовательной программы ДОО, рабочей программы группы. Перспективное планирование принимается педагогическим советом ДОО, утверждается приказом заведующего ДОО. Перспективное планирование должно отражать: - (месяц, неделю).

4.4 Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.

4.5 Календарно планирование образовательного процесса:

4.5.1 Календарное планирование составляется каждым педагогом ДОО для каждой возрастной группы на рабочую неделю и отражает: - программные задачи; - планирование непрерывной образовательной деятельности; - планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов

4.5.2 В календарном плане на каждую неделю определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).

4.5.3 В календарном плане планируется: - работа с родителями (законными представителями) воспитанников; - оснащение и пополнение РППС

4.5.4 Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на неделю.

4.5.5 Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: утро, прогулка, вечер. Указываются виды и направления деятельности с детьми. В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения.

Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к занятию, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг. В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность: - наблюдение; - подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры; - игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; - индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке занятия с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам; - трудовые поручения. Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать: - все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические,

развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы; - сенсорное развитие; - труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный); - воспитание художественной литературой и фольклором; - работу по звуковой культуре речи (ЗКР); - организацию

экспериментирования и исследования; - ценности ЗОЖ; - ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе; - работу с семьей воспитанника; - предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям. Календарный план может быть оформлен в электронном виде, так же рекомендуется оформлять и на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком

. 4.5 Примерная циклограмма организации воспитательно-образовательного процесса - регламентирует содержание детской деятельности по всем направлениям развития

ребенка; - определяет содержание деятельности для детей старшего возраста, для детей среднего и младшего возраста. Содержание циклограммы является примерным,

рекомендуется корректировать с учетом интересов, инициатив обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных сторон

5. Требования к оформлению планирования

5.1. Планирование деятельности с детьми оформляется в папку, является приложением к Рабочей программе возрастной группы.

5.2. В плане оформляется титульный лист с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы,

5.3. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения заместителем заведующего.

6. Документация и ответственность

6.1. Перспективный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за оформлением планирования осуществляется заместителем заведующего ДОО

- не реже одного раза в месяц у педагогов

В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль

осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно-тематического плана. .

6.4. После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием один год после выпуска группы.