

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УМКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСК

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Умка»
От 30.12.2020 №350-од

УЧТЕНО
Мотивированное мнение
Профсоюзного комитета
Протокол от 30.12.2020 №5

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
Протокол от 30.12.2020 №8

**Положение
о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных
образовательных услуг
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Умка»
муниципального образования город Ноябрьск**

I. Общие положения

1.1. Положение о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг (далее по тексту – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Умка» муниципального образования город Ноябрьск (далее по тексту – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

1.2. Данное Положение определяет порядок расходования внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг.

1.3. Учреждение независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать дополнительные финансовые средства, полученные от платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных благотворительных взносов юридических и физических лиц (пожертвования).

1.4. Учреждение вправе использовать дополнительные полученные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организация досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.5. Поступившие средства расходуются, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утверждённому руководителем Учреждения.

1.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

II. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных средств являются средства, полученные от платных образовательных услуг, добровольные благотворительные взносы юридических и физических лиц (пожертвования).

III. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Средства за предоставленные (оказанные) платные образовательные услуги зачисляются на расчетный счёт Учреждения через учреждения банков.

3.2. Не более 70% составляют расходы на оплату труда работникам за оказание платной образовательной услуги, согласно Договорам; на надбавки работникам Учреждения за участие в организации платных образовательных услуг.

- оплата труда педагогических и прочих работников, занятых оказанием платных образовательных услуг;

- на материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии).

3.3. Не менее 20 % составляют расходы на развитие и совершенствование образовательного процесса, на укрепление материально-технической базы учреждения (в т.ч. на приобретение основных средств), на обслуживание здания и другие расходы:

- приобретение учебно-наглядных пособий;

- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

- прочие расходы.

3.4. Накладные расходы:

- до 7% затраты на общехозяйственные расходы (возмещение коммунальных затрат и услуги по содержанию имущества, прочие расходы);

- до 17% увеличение стоимости материальных запасов.

3.5. Средства, полученные безвозмездно от организаций и физических лиц могут расходоваться на цели предусмотренные договором о безвозмездной помощи. Данные средства должны зачисляться на расчетный счет учреждения, открытый в кредитной организации.

IV. Контроль над расходованием внебюджетных средств

4.1. Управляющий совет Учреждения в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг в Учреждении призван контролировать поступление и расходование внебюджетных средств.

4.2. Полномочия членов Управляющего совета Учреждения на период подготовки отчета соответствуют полномочиям членов ревизионной комиссии.

4.3. Члены совета обязаны:

- проанализировать первичную документацию по учету и поступлению внебюджетных средств;

- проконтролировать соответствие использования внебюджетных средств Положению о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

4.4. Заведующий Учреждением обязан предоставить необходимую документацию членам Управляющего совета для проведения ревизии.

4.5. Результат работы комиссии необходимо вынести на заседание Управляющего совета Учреждения.

4.6. Управляющий совет Учреждения отчитывается о привлечении и использовании внебюджетных средств. Протокол заседания Управляющего совета Учреждения ведется и хранится в установленном порядке. Отчет для Учредителя оформляется по установленной форме. Отчет может быть предоставлен за полугодие, год, за календарный год в принятой форме.