



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № П-1200

Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Умка» муниципального образования город Ноябрьск

Руководствуясь ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Умка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Устав) в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Умка» муниципального образования город Ноябрьск Фундаренко Т.А. в течение пяти дней с момента принятия настоящего постановления подготовить и предоставить в МИФНС России № 5 Ямало-Ненецкого автономного округа документы, необходимые для государственной регистрации Устава.

3. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации города от 26.10.2011 № П-1560 «Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Умка» муниципального образования город Ноябрьск»,

– постановление Администрации города от 18.09.2012 № П-1232 «Об утверждении изменений и дополнений к Уставу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Умка» муниципального образования город Ноябрьск».

4. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Дьяченко Е.Л.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно – политической газете «Северная вахта».

5. Отделу информатизации Администрации города Ноябрьска (Потупало В.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сиренко В.Н.

**Исполняющий полномочия
Главы Администрации города
Глава Администрации города**

**В.С. Камыш
Ж.А. Белоцкая**

Я.В. Лысина
34 58 46



Лист согласования прилагается

Рассылка: УД, ПУ, ДФ, ОИ, ДО (3 экземпляра), редакция газеты «Северная вахта»



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города

от 20.11.2014 № П-1200

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Умка»
муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Умка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Учреждение) создано на основании постановления главы муниципального образования город Ноябрьск № П-718 от 01.10.2002 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Умка», зарегистрировано в Инспекции МНС России по г. Ноябрьску Ямало-Ненецкого автономного округа 06.12.2002, свидетельство серия 89 № 000369960, ОГРН 1028900708814.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Умка» муниципального образования город Ноябрьск. Сокращенное наименование: МАДОУ «Умка». Может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампах, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

1.5. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Ноябрьска. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Ноябрьска (далее – департамент образования).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Ноябрьский городской департамент по имуществу Администрации города Ноябрьска (далее – Ноябрьский городской департамент по имуществу) осуществляет полномочия и функции Собственника.

1.8. Адрес Администрации города Ноябрьска: 629807, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Ленина 47.

1.9. Место нахождения Учреждения: 629811, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Транспортная, д. 2а.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, локальными актами департамента образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. В Учреждении осуществляется реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. В соответствии с целью Учреждение осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность, направленную на:

- реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Иные виды деятельности:

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. В соответствии с предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7.1. Оказание платных образовательных услуг:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, социально-педагогической направленностей.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация присмотра и ухода детей в группах выходного дня без реализации образовательной программы дошкольного образования;

- организация присмотра и ухода детей в группах вечернего дня без реализации образовательной программы дошкольного образования

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Указанные в пункте 2.8.2 настоящего Устава услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Медицинское обеспечение воспитанников обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Родительский комитет.

3.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.4.1. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения:

- утверждение правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- осуществление контроля за материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами;

- предоставление департаменту образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания Учреждения;

- осуществление приёма на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение по согласованию с департаментом образования программы развития Учреждения;

- осуществление приёма воспитанников в Учреждение;

- осуществление приёма физических лиц и юридических лиц, рассмотрение их заявлений, предложений и жалоб;

- обеспечение взаимодействия органов управления Учреждения и других коллегиальных органов Учреждения;

- обеспечение контроля за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

- обеспечение контроля за созданием и ведением официального сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

- представление интересов Учреждения без доверенности в организациях, учреждениях, а также государственных, муниципальных, общественных и иных органах;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Заведующий Учреждением вправе:

- открывать в установленном порядке лицевые счета в органах казначейства, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей; выдавать доверенности;

- назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях учреждения;

- проводить совещания, инструктажи, занятия, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать свои полномочия;

- увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в установленном порядке представлять сотрудников к поощрениям и наградам муниципального образования город Ноябрьск, Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.4.3. Заведующий Учреждением обязан:

- создавать условия для реализации образовательных программ;

- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающий жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.6. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.6.1. Структура Общего собрания формируется из всех работников Учреждения.

3.6.2. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Общий срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года. Заведующий Учреждением не может являться председателем Общего собрания.

3.6.3. Срок полномочий Общего собрания - постоянно действующий.

3.6.4. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Заведующий.

3.6.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов об охране и укреплении здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также проекта отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений Учреждения;
- рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета от работников Учреждения.

3.6.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.6.7. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Общего собрания обладает правом решающего голоса.

3.6.8. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- число членов коллектива;
- численное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

3.6.9. Решения Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству.

3.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.7.1. Структуру Педагогического совета формируют все педагогические работники Учреждения.

3.7.2. Срок полномочий Педагогического совета - постоянно действующий.

3.7.3. Председателем Педагогического совета является Заведующий.

3.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.7.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения;
- внесение заведующему Учреждением предложений в части определения планирования образовательной деятельности Учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на действия (бездействия) педагогического, административного и технического персонала Учреждения;
- рассмотрение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения;
- рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.7.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

3.7.7. Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

3.7.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.8.1. Наблюдательный совет состоит из 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимаются департаментом образования.

В состав Наблюдательного совета входят представители Администрации города Ноябрьска, департамента образования, Ноябрьского городского департамента по имуществу, общественности, работников Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.8.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.8.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

3.8.8. Председатель Наблюдательного совета назначает секретаря заседания Наблюдательного совета.

3.8.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.8.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.11. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.8.12. Заседание Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.8.13. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию департамента образования, члена Наблюдательного совета или Заведующего Учреждением.

3.8.14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.8.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.8.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.8.17. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.8.18. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Администрации города Ноябрьска и состоящего с ней в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Администрации города Ноябрьска.

3.8.19. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.8.20. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения департамента образования или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав Учреждения;

2) предложения департамента образования или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения департамента образования или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения департамента образования или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.8.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 3.8.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Департамент образования принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.8.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.8.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в департамент образования. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11. пункта 3.8.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.8.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в департамент образования.

3.8.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12. пункта 3.8.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Заведующего Учреждением.

3.8.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11 пункта 3.8.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.8.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.8.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.8.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.8.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.8.29. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.9. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения;
- работников Учреждения;
- представителя департамента образования;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.9.2. Общая численность Управляющего совета - 9 человек.

3.9.3. Общее число членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Работники Учреждения, дети которых воспитываются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

Число членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться

педагогическими работниками Учреждения.

3.9.4. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.9.5. Срок полномочий Управляющего совета - постоянно действующий.

3.9.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9.7. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование программы развития Учреждения;
- участие в разработке образовательной программы, учебного плана (в части, формируемой участниками образовательного процесса, компонента Учреждения);

- участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели эффективности деятельности работников Учреждения и критерии их оценки.

- участие в оценке эффективности деятельности работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечение участия представителей общественности:

- а) в процедурах оценки качества (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- б) в деятельности комиссий по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных;

- в) в определении стратегии проведения независимых оценок образования в Учреждении;

- г) в оценке удовлетворенности населения качеством и доступностью предоставления образовательных услуг.

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- согласование по представлению руководителя Учреждения:

- а) годового календарного учебного графика;

- б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- в) правил внутреннего распорядка Учреждения;

- г) порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- д) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- внесение руководителю Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- г) развития воспитательной работы в образовательной организации;

3.9.8. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов.

3.9.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

3.9.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

Управляющего совета.

3.9.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

3.10. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

3.11. В Учреждении в качестве органа самоуправления, в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, создается и действует Родительский комитет. Родительский комитет, как коллегиальный орган родительской общественности, призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

3.11.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.11.2. Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем собрании родителей, простым большинством голосов, сроком на один учебный год. Число членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в Родительский комитет избирать не менее одного представителя. Из состава Родительского комитета избираются председатель и секретарь.

3.11.3. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. Заседание Родительского комитета созывается не реже одного раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием на заседании Родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

3.11.4. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) председатель Родительского комитета докладывает о выполнении ранее принятых решений.

3.11.5. Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Родительского комитета, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.12. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

3.12.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- обсуждение локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, затрагивающих их права и законные интересы;
- мониторинг деятельности Учреждения по организации работы с родителями.

3.13.2. Совет родителей (законных представителей) избирается в начале учебного года на общем собрании родителей, простым большинством голосов, сроком на один учебный год. В

состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3.13.3. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания совета родителей созывается не реже одного раза в квартал. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.13.4. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

3.13.5. Заседания Совета родителей оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Совета родителей, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые, в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами имеют права и обязанности, которые определяются должностной инструкцией, и несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления и пределах, установленных законом в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества. Учреждение имеет право распоряжаться имуществом с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу, если иное не установлено законом.

4.1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования, а также недвижимого имущества.

4.1.4. Муниципальное образование город Ноябрьск не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.1.5. Ноябрьский городской департамент по имуществу вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение этого имущества.

4.1.6. Имуществом, изъятим у Учреждения, Ноябрьский городской департамент по имуществу вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения образовательной деятельности за счет средств местного бюджета.

4.2.3. Финансовое обеспечение осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания.

4.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Ноябрьского департамента по имуществу недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

4.3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.3.2. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

4.3.3. Департамент образования вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия департамента образования.

4.3.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.6. Учреждение вправе с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Ноябрьским городским

департаментом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление.

4.3.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Ноябрьского городского департамента по имуществу, за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.3.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается.

4.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.5.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5.2. Учреждение без согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Открытие счетов в органах казначейства.

4.6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.7.1. средства, получаемые от департамента образования;

4.7.2. внебюджетные средства;

4.7.3. имущество, переданное (закрепленное) Ноябрьским городским департаментом по имуществу;

4.7.4. добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

4.7.5. доход от приносящей доход деятельности;

4.7.6. доход от платных образовательных услуг;

4.7.7. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе привлекать по согласованию с департаментом образования к сотрудничеству на взаимной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется для рассмотрения коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6. Порядок внесения изменений в Устав

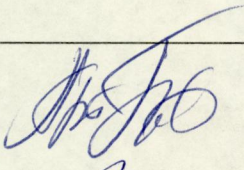
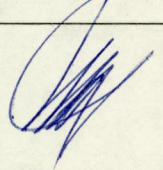
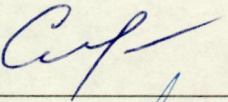
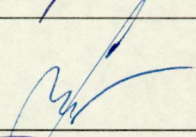
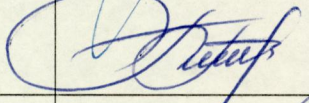
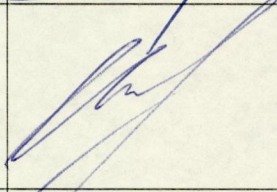
6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением.

6.3. Устав, вносимые в него изменения после согласования структурными подразделениями Администрации города Ноябрьска утверждаются муниципальным правовым актом.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**«Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Умка»
муниципального образования город Ноябрьск»**

Наименование структурного подразделения и должность	Инициалы и фамилия должностного лица	Личная подпись	Дата согласования	Примечание
и.о. управляющий делами	А.Д. Григорян Е.Л. Дьяченко		19.11.14	
Первый заместитель Главы заместитель Главы Администрации	В.С. Камыш А.А. Щелконогов		20.11.14	
заместитель Главы Администрации	В.Н. Сиренко			
начальник правового управления	Н.А. Цыганкова			
начальник департамента финансов	Г.В. Жегальская			
и.о. начальника Ноябрьского городского департамента по имуществу	Д.О. Иванов			
начальник департамента образования	Н.Н. Гудкова	