

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка

г. Ноябрьск

« _____ » _____ 20 ____ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Умка» муниципального образования город Ноябрьск, именуемое в дальнейшем МАДОУ, в лице заведующего Клепиковой Светланы Витальевны, действующей на основании Устава МАДОУ, с одной стороны, и родителями (законными представителями)

Ф.И.О. матери или отца (законных представителей) воспитанника, заключившими договор, именуемый в дальнейшем Родитель воспитанника

(Ф.И.О. ребенка, дата, место рождения)

с другой стороны, именуемые также по тексту Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Договор регулирует взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями)

1.2. Настоящий договор разграничивает права и обязанности МАДОУ и родителя как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребенка, охраны и укрепления его здоровья.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. МАДОУ обязуется:

2.2. Зачислить воспитанника в группу _____ на основании следующих документов:

1. заявление родителей (законных представителей);
2. оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;
3. медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения

2.3. Обеспечить:

1. Общедоступное бесплатное дошкольное образование.
2. Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
3. Познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанников.
4. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития их детей.
6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
7. Сохранение культурно-исторических и национальных традиций.

2.4. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.5. Организовать предметно-развивающую среду в МАДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры) в пределах финансирования.

2.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом МАДОУ (за рамками основной образовательной деятельности):

1. обеспечение гарантий прав ребенка на дополнительное образование;
2. реализация образовательных программ дополнительного образования;
3. организация кружков, клубов разной направленности;
4. оказание психолого-педагогической помощи родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья;
5. организация работы группы для неорганизованных детей и их родителей;
6. развитие творческого потенциала;
7. формирование физически здоровой личности;
8. сохранение культурно-исторических и национальных традиций
9. воспитание патриотизма, гражданственности и любви к Родине;
10. обеспечение художественно-эстетического, интеллектуального, познавательного развития личности ребенка;
11. формирование языковых способностей.

2.8. Предоставлять Родителю (законному представителю) выбирать педагога для работы с ребенком согласно возрасту, при наличии возможности.

2.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

1. медицинские осмотры детей при поступлении в Учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;
2. систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
3. работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
4. распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;

5. ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
 6. один раз в неделю осмотр на педикулез;
 7. сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала Учреждения в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке;
 8. проведение антропометрических измерений воспитанников, определение массы тела;
 9. организация мероприятий по закаливанию воспитанников, оздоровительных мероприятий, воспитательной работы по укреплению здоровья и физическому развитию воспитанников;
 10. проведение учета воспитанников, отсутствующих по болезни, изолирование заболевших воспитанников, организация ухода за воспитанниками, находящимися в изоляторе;
 11. проведение физиотерапевтических процедур по назначению врача-педиатра при наличии карты с указанием процедур и методики лечения, постоянный контроль доз и переносимости процедур воспитанниками;
 12. подготовка воспитанников к врачебному осмотру, участие в осмотрах воспитанников врачом;
 13. осуществление утреннего приема, термометрия, пришедших после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными, профилактических прививок и выполнение назначений врача;
 14. проведение санитарно-просветительской работы среди родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения по вопросам оздоровительной и профилактической работы с воспитанниками.
- 2.10. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития. Устанавливается следующая кратность питания детей: четырехразовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).
- 2.11. Устанавливать график посещений ребенком МАДОУ с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней в соответствии с режимом работы МАДОУ «Умка».
- 2.12. Сохранять место за ребенком:
1. болезни;
 2. прохождения санаторно-курортного лечения;
 3. карантина;
 4. очередного отпуска;
 5. временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка);
 6. в летний период сроком до 75 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).
- 2.13. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется договором.
- 2.14. Разрешить Родителю находиться в группе вместе с воспитанником – в период адаптации в течение одного месяца.
- 2.15. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 2.16. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 сентября, согласно возраста и его развития.
- 2.17. Соблюдать настоящий Договор
- 3. Родитель обязуется:**
- 3.1. выполнять настоящий Устав в части, касающихся их обязанностей;
 - 3.2. заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
 - 3.3. исполнять режим работы Учреждения;
 - 3.4. добросовестно выполнять условия Договора с Учреждением;
 - 3.5. вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере:
 1. лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя;
 2. не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;
 3. при нахождении в Учреждении соблюдать правила взаим вежливости с работниками и посетителями Учреждения;
 4. воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей, в присутствии воспитанников Учреждения;
 5. приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;
 6. информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 12 часов в первый день отсутствия;
 7. взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.
- 4. МАДОУ имеет право:**
- 4.1. На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации работников учреждения
 - 4.2. На зачисление ребенка в группу в порядке очередности.
 - 4.3. При уменьшении количества детей в летний период объединять группы.
 - 4.4. С согласия родителей и на основании заявления проводить психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение ребенка.
 - 4.5. С согласия родителей направлять ребенка, имеющего отклонения в развитии, на городской ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.
 - 4.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
 - 4.7. Не отдавать ребенка лицам, не достигшим 16 –летнего возраста и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии.

4.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления спиртными напитками, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с ребенком со стороны родителей.

4.9. Закрывать МАДОУ для проведения:

1. текущего ремонта по предписанию органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, МЧС России;
2. капитального ремонта;
3. санитарных дней по графику МАДОУ, согласованному с Роспотребнадзором

5. Родитель (законный представитель) имеет право:

5.1. При приеме в дошкольное учреждение родитель имеет право ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.2. Выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;

5.3. Защищать законные права и интересы воспитанника;

5.4. Участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет. Принимать участие и выражать свое мнение на собраниях;

5.5. Требовать предоставления воспитаннику пристражителя, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных Договором;

5.6. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, консультироваться по проблемам воспитания и обучения с педагогическими работниками Учреждения;

5.7. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед департаментом образования или заведующим Учреждением;

5.8. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с воспитанниками;

5.9. Обжаловать в месячный срок решение об отчислении ребенка из Учреждения с момента получения письменного уведомления, в департамент образования;

5.10. В соответствии с действующим законодательством право на льготы и компенсации, компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов, а также особый порядок приема воспитанников в Учреждение;

1. Участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным;

2. Приносить в Учреждение вещи, связанные с обеспечением воспитательно-образовательного процесса – одежду для занятий физической культурой, запасную сменную одежду.

6. Срок действия Договора:

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по согласию сторон.

6.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Срок действия Договора с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г.

Стороны, подписавшие Договор:

МАДОУ «Умка» в лице заведующего
Клепикова Светлана Витальевна
дрес: 629811, Россия, ЯНАО, город Ноябрьск,
ул. Транспортная, д.2а телефон: 342640

подпись: _____
М.П

Родитель (мать, отец или законный представитель) ребенка

(Ф.И.О., паспортные данные)

Адрес: _____

телефон: _____

Подпись: _____