ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСК
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Умка»
муниципального образования город Ноябрьск

ул. Транспортная,2 а, г. Ноябрьск ,629811 Тел.:(3496)342-640, (3496)342-640
E-mail: mdou.umka@ mail.ru
ОГРН 1028900708814, ИНН/ КПП 8905030574/ 890501001, ОКПО 13517012

ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных МАДОУ «Умка»

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Умка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МАДОУ «Умка») в отношении порядка работы с персональными данными. Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в МАДОУ «Умка».

1.2. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

II. Термины и определения

2.1. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. Оператор – МАДОУ «Умка».

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

III. Информация об операторе

3.1. Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Умка» муниципального образования город Ноябрьск.

3.2. Сокращенное наименование: МАДОУ «Умка».

3.3. Заведующий: Светлана Витальевна Клепикова

3.4. Адрес местонахождения: 629811, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Транспортная, д.2а.

3.5. Почтовый адрес: 629811, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Транспортная, д.2а.

3.6. Телефон: 8(3496)34-26-40, 8(3496)34-26-41.

3.7. E-mail: mdou.umka@mail.ru

3.8. Сайт: http://madou-umka.ru

IV. Обработка персональных данных

4.1. При обработке персональных данных в МАДОУ «Умка» соблюдаются конституционные права и свободы человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4.2. МАДОУ «Умка»не вправе обрабатывать персональные данные субъектов ПДн об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.3. Источники получения персональных данных:

4.3.1. субъект ПДн;

4.3.2. законный представитель субъекта;

4.4. При наличии законных оснований получателем персональных данных субъекта могут являться:

4.4.1. налоговые органы;

4.4.2. Пенсионный Фонд РФ;

4.4.3. Фонд социального страхования РФ;

4.4.4. Федеральная служба государственной статистики РФ;

4.4.5. Фонд обязательного медицинского страхования РФ;

4.4.6. правоохранительные органы;

4.4.7. банки и иные кредитные организации.

4.5. Персональные данные субъектов в МАДОУ «Умка» обрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в компьютерных программах и электронных базах данных (в ИСПДн) с передачей по локальной компьютерной сети и по сети Internet.

4.6. Обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

4.7. Срок хранения документов, содержащих персональные данные, определяется «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.8. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4.9. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в МАДОУ «Умка»: специалист по кадрам Деревянникова С.П., делопроизводитель Филонец Л.Н..

4.10. Общие сведения об обрабатываемых в МАДОУ «Умка» персональных данных сведены в таблицу 1.

Таблица 1 – Основные сведения об обрабатываемых данных.

Субъекты ПДн	**Цели обработки**	**Категории ПДн**	**Правовые основания обработки**
Сотрудники МАДОУ «Умка»	Реализация трудовых отношений, начисление заработной платы, передача информации в налоговые органы, Пенсионный Фонд.	Ф.И.О.; пол; ИНН; СНИЛС; паспортные данные; дата и место рождения; гражданство; сведения об образовании; сведения о работе; адреса; телефоны; сведения о воинском учете; семейное, социальное, имущественное положение; данные близких родственников; доходы; фотография.	Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Налоговый Кодекс РФ часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
Клиенты Родители (законные представители), воспитанники	Реализация прав на получение дошкольного образования.	Ф.И.О.; пол; ИНН; СНИЛС; паспортные данные; дата и место рождения; гражданство; адреса; телефоны; социальное; данные близких родственников.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 29.12.2013 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

V. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

5.1. Безопасность персональных данных достигается путем обеспечения их конфиденциальности, целостности и доступности.

5.2. В МАДОУ «Умка» функционирует комплексная система защиты персональных данных, которая включает:

5.2.1. Организационные мероприятия:

– действующие организационно-распорядительные документы по защите ПДн, регламентирующие порядок обработки ПДн и ответственность должностных лиц;

– осуществление внутреннего периодического контроля;

– учет машинных носителей персональных данных;

– физическая охрана здания и помещений;

– обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

– обучение сотрудников вопросам защиты ПДн.

5.2.2. Технические меры защиты:

– модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– техническое задание для ИСПДн, содержащее требования к системе защиты;

– подсистема резервного копирования информации;

– подсистема парольной защиты;

– подсистема антивирусной защиты;

– сертифицированные средства защиты информации от несанкционированного доступа;

– сертифицированные средства межсетевого экранирования;

– сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных данных;

– пожарная сигнализация.

5.3. Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники МАДОУ «Умка», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

5.4. Каждый сотрудник имеет доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

VI. Права субъекта

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных по официальному запросу.

6.2. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных* или в судебном порядке.

6.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

*Примечание:

Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ (РОСКОМНАДЗОР)

Управление Роскомнадзора по Тюменской области:

Адрес: 625003, г. Тюмень, ул. Республики, д. 12 .

Телефон: (3452) 46-17-61

Факс: (3452) 46-60-46

E-mail: rsoc72@rsoc.ru

Руководитель Управления: Усов Евгений Александрович

Сайт: 72.rsoc.ru