

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УМКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОЯБРЬСК

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Умка»
от 25.08.2015 № 261-од

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол от 25.08.15 № 8

УЧТЕНО
Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации
Протокол от 25.08.2015 № 1

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 25.08.15 № 1

Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Умка»
муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Умка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Умка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. Структуру Педагогического совета формируют все педагогические работники Учреждения.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета - постоянно действующий.

2. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

2.1.4. ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;

2.1.5. решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения;

- внесение заведующему Учреждением предложений в части определения планирования образовательной деятельности Учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на действия (бездействия) педагогического, административного и технического персонала Учреждения;

- рассмотрение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения;

- рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Председатель педагогического совета

- 3.1. Председателем Педагогического совета является Заведующий.
- 3.2. Председатель Педагогического совета:
 - 3.2.1. организует деятельность Педагогического совета;
 - 3.2.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
 - 3.2.3. определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - 3.2.4. контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану.
- 4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, являющимся составной частью годового плана работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 4.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.4. Ход заседания Педагогического совета и принимаемые им решения протоколируются.
- 4.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 4.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.
- 4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.
- 4.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим.
- 4.9. В работе Педагогического совета могут участвовать родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.
- 4.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения.

5. Ответственность

- 5.1. Педагогический совет ответствен за:
 - 5.1.1. выполнение годового плана работы Учреждения;
 - 5.1.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, о защите прав детства;
 - 5.1.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол оформляется в электронном и бумажном варианте.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- количество листов;
- подпись секретаря.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов Педагогических советов хранится в архиве Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.