

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УМКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
НОЯБРЬСК



ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол от 25.08.2015 № 1

УЧТЕНО
Мотивированное мнение
Профсоюзного комитета
Протокол от 25.08.2015 № 1

**Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Умка»
муниципального образования город Ноябрьск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Умка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. В целях содействия муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Умка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Учреждение) в осуществлении воспитания и обучения воспитанников создается Совет родителей (далее – Совет родителей).

1.3. Совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Совет родителей воспитанников является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Умка» муниципального образования город Ноябрьск.

1.5. Совет родителей формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников, избранных на родительских собраниях групп.

1.6. Совет родителей возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета родителей.

1.7. Для координации работы педагогический совет Учреждения может кооптировать в состав Совета родителей одного из членов администрации Учреждения.

1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение управляющего совета Учреждения.

образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение управляющего совета Учреждения.

2. Задачи и функции Совета родителей

Основными задачами и функциями Совета родителей являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в Учреждении.

2.2. Организация работы с родителями воспитанников по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний по Учреждению.

2.3. Работа по профилактике правонарушений.

2.4. Внесение предложений управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений управляющему совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании воспитанников.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета родителей может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава Учреждения, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным воспитанников.

3.13. Принимать участие в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем Учреждения.

4.2. Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета родителей, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета родителей перед родительским собранием общесадовским) и управляющим советом Учреждения.

5. Документация Совета родителей.

5.1. Заседания Совета родителей оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом родителей.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета родителей. Каждый протокол подписывает председатель Совета родителей.

5.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения.