

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УМКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСК



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАДОУ «Умка»  
От 25.08.2015 № 261-09

ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического совета  
Протокол от 25.08.2015 № 1

УЧТЕНО  
Мотивированное мнение  
Профсоюзного комитета  
Протокол от 25.08.2015 № 1

**Положение  
о Родительском комитете родителей (законных представителей) воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Умка»  
муниципального образования город Ноябрьск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Родительском комитете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Умка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам совместной работы по реализации государственной политики в области дошкольного воспитания муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений «Умка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Учреждение) в Учреждении создается Родительский комитет (далее – Родительский комитет).

1.3. Совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

**2. Компетенции совета**

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

- совместная работа с МАДОУ «Умка» по реализации государственной политики в области дошкольного воспитания;
- защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ «Умка»;
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Состав Родительского комитета и порядок его формирования**

3.1. Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем собрании родителей, простым большинством голосов, сроком на один учебный год. Число членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей, на котором открытым голосованием выбирают в состав Совета представителей от каждой возрастной группы.

3.2. В состав Родительского комитета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Родительского комитета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение. В состав Родительского комитета входит заведующий Учреждением с правом совещательного голоса.

3.3. Состав Родительского комитета и его структура утверждается приказом заведующего Учреждением на основании решения общего собрания.

## **1. Права и обязанности членов Родительского комитета**

1.1. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в совместной работе с МАДОУ «Умка» по реализации государственной политики в области дошкольного воспитания;
- защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- рассматривать и обсуждать основные направления развития МАДОУ «Умка»;
- организовывать работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

1.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

## **2. Организация деятельности Родительского комитета**

2.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

2.2. Заседание Родительского комитета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Родительский комитет созывается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.3. Родительский комитет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Родительского комитета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Родительского комитета.

2.4. Первое заседание Родительский комитет созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

2.5. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.5.1. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателем родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.5.2. Секретарь Родительского комитета :

- ведет делопроизводство;
- осуществляет подготовку его заседаний;
- ведет протоколы заседаний Совета.

5.6. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского

комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием на заседании совета родителей при наличии 2/3 его членов. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. Конфликт интересов**

6.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в Учреждении.

6.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

6.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Родительский комитет принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

## **7. Взаимосвязи Родительского комитета с коллегиальными органами управления учреждения**

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – Общем собранием работников, Управляющим советом, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников; Управляющего совета, общего родительского собрания;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников, Управляющему совету и Общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Управляющего совета, Педагогического совета, Родительского собрания.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Протокол ведется в электронном и печатном вариантах.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество членов коллектива;

- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, скрепляются, заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения. По окончании календарного года протоколы прошиваются и архивируются.