Трудовой договор № 8/16
с руководителем муниципального учреждения

город Ноябрьск 20 сентября 2016г.

Департамент образования Администрации города Ноябрьска, именуемый в дальнейшем работодателем, в лице заместитель Главы Администрации, начальника департамента образования Администрации города Ноябрьска Гудковой Надежды Николаевны, действующего на основании Положения о департаменте образования, с одной стороны, и **Клепикова Светлана Витальевна,** именуемая в дальнейшем руководителем, назначенная на должность **заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Умка» муниципального образования город Ноябрьск,** именуемым в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: **Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, п.Железнодорожников,** работу, по которой предоставляет работодатель.
2. Настоящий трудовой договор заключается на срок с **20.09.2016г. по 19.09.2021.**
3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей **20 сентября 2016.**
5. Местом работы руководителя является учреждение.

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.
7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.
8. **Руководитель имеет право на:**

а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
з) поощрение работников учреждения;
и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.
34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.
36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.
37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.
38. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ	РУКОВОДИТЕЛЬ
Департамент образования Администрации города Ноябрьска	**Клепикова Светлана Витальевна**
Юридический адрес:	Дата рождения: 20.10.1964
г. Ноябрьск, ул. 8 Марта, д. 6	Адрес места жительства:
Фактический адрес:	_____
г. Ноябрьск, ул. 8 Марта, д. 6	Телефон 8922-055-2956
Тел. (3496) 42 15 85, факс (3496) 42 08 28	Паспорт _____
ОКПО 02081403; ОГРН 1028900706493	Выдан _____
ИНН/КПП 8905002087/890501001	_____
Заместитель Главы Администрации, начальник департамента	
_____ Н.Н. Гудкова	_____ С.Клепикова

Экземпляр трудового договора получил:

«20» 09 2016 г. _____ С.Клепикова