**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК**

**муниципальное автономное дошкольное образовательное**

**учреждение «Умка»**

**муниципального образования город Ноябрьск**

**629811 Россия , ЯНАО, г. Ноябрьск, ул.Транспортная, д. 2 а**

**т.31-63-50, 31-66-55**

**ОКПО 13517012 ,ОГРН 1028900708814**

**ИНН/ КПП 8905030574/ 890501001**

**E-mail: mdou.umka@mail.ru**

# **П Р И К А З**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О зачислении детей на логопедический пункт МАДОУ «Умка»**

**на 2015-2016 учебный год**

Руководствуясь, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 42, Положением о порядке организации и функционировании логопедического пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Умка» муниципального образования города Ноябрьска (утверждено приказом МАДОУ №13-од от 20.01.2012 года), на основании «Временного положения о порядке организации логопедических пунктов, функционирующих при дошкольных образовательных учреждениях» (приложение №1 приказа № 305 Департамента образования ЯНАО от 12.04.02г.), протоколов заседаний ПМПк МАДОУ «Умка»: заключений ТПМПК., в целях наиболее высокого охвата детей, нуждающихся в логопедической помощи:

**п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить список детей зачисленных на логопункт с 01.09.2015 года (приложение №1)

2. Учителю – логопеду Гусаковой Л.И.:

руководствоваться в своей работе Временным положением, документами, утверждёнными Институтом коррекции педагогики РАО, программно-методическими материалами;

проводить регулярные занятия с воспитанниками по исправлению речевых нарушений, согласно пунктам 2.8, 2.9, 2.10 Временного положения; определить время проведения занятий, согласовать с администрацией МАДОУ;

осуществлять систематическую связь с воспитателями и родителями детей, занимающимися в логопедическом пункте;

готовить необходимую информацию.

3. Возложить ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий в логопедическом пункте на родителей, воспитателей, учителя – логопеда.

4. Воспитателю Клепиковой С.В.:

осуществлять систематический контроль над качеством организации работы на логопункте, выполнением программы, своевременным выводом детей с логопункта.

5. Делопроизводителю, Филонец Л.И., довести данный приказ до сведения.

6.Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий МАДОУ «Умка» Т.А. Фундаренко**

**М. П.**

**С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гусакова Л.И.**

**Согласовано: главный специалист ДиС(К)О:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. Е. Бурыгина**

В дело № 04 – 05

Специалист по кадрам

Деревянникова С.П.